

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КУЕЙМ НАРТАН КЪУАЖЭ И
МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ САБИЙ
ГУЭХУЩАПЭ «ПСЫНЭ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ НАРТАН
ЭЛИНИ МУНИЦИПАЛ КАЗНА
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ «ПСЫНЭ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПСЫНЭ» С.П. НАРТАН
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361410 КБР, Чегемский район, с. п. Нартан, ул. Ленина 171, тел. 8 (86630) 9-71-83
E- mail: z.dvshkova66@mail.ru

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива МКДОУ
«Псынэ» с.п. Нартан
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКДОУ «Псынэ»
с.п. Нартан
З.Х.Дышекова
Приказ № 8-24-ОД от 31.08.2022 г.

**Положение
об Управляющем совете**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

с.п. Нартан

**Положение об Управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Псынэ» Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 13 июля 2022 года № 858-па.

1.2. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Псынэ» Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Управляющий совет, Учреждение) - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.1.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2.1.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

2.1.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

2.1.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В целях решения своих задач управляющий совет обладает следующими полномочиями:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;

- принятие изменений и дополнений в Положение об Управляющем совете.

2.3. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным настоящим положением к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года в срок до 30 сентября. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов.

3.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета также входит представитель учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.3. Общая численность Управляющего совета - не менее 7 человек.

3.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.9. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.3. Директор Учреждения, представитель Учредителя в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.5. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению Управляющего совета.

4.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.9. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.10. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении, на заседания Педагогического совета, методических объединений, совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.